



Kindcentrum Het Speleon

Ouderinformatie schooljaar 2025-2026

juli 2025

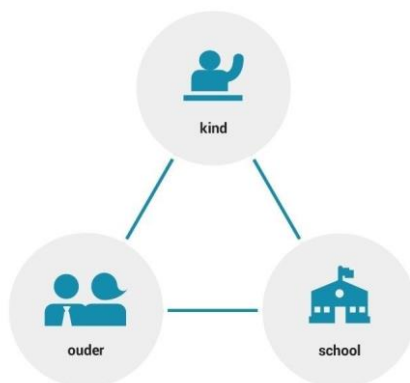
Beste ouder,

In deze gids geven we op alfabetische volgorde allerlei praktische informatie over de organisatie van kindcentrum Het Speleon.

Wilt je meer weten over de inhoud van het onderwijs dan verwijst ik je naar de schoolgids. Deze is te vinden op de website van school; www.hetspeleon.nl

Wij hechten veel waarde aan de samenwerking met ouders. Jij, als ouder, kent jouw kind het beste. Je vertrouwt jouw kind toe aan het team van Het Speleon én wij doen ons uiterste best om jouw kind optimaal te begeleiden en een fijne schooltijd te geven. We zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van jouw kind.

We geven de verhouding tussen school, kind en ouder vaak op de onderstaande manier weer



Deze driehoek werkt het beste wanneer er een goede samenwerking tussen ouders en leerkracht is en er een basis van vertrouwen in elkaar is. Hoe sterker het fundament staat in de driehoek, hoe beter het is voor de leerling. Een goed fundament heeft een positieve invloed op het welbevinden, de leerprestaties en het gedrag van de leerling.

Wanneer je ervaart dat er ergens iets niet goed gaat in de samenwerking dan gaan we hier graag over in gesprek. Hiervoor mag je altijd binnen lopen. Je kunt je ook een afspraak maken als dat beter uitkomt

ASML Junior Academy

Het Speleon heeft een nauwe samenwerking met de ASML junior academy. Deze academie verzorgen 6 keer per schooljaar in alle groepen lessen wetenschap en techniek.

Bereikbaarheid

De leerkrachten kun je voor of na schooltijd (vanaf 14.45 uur) bereiken via het telefoonnummer van de school: 0413-332337. Leerkrachten zijn ook per klasbord en per e-mail bereikbaar. U bereikt hen door hun voorletter en achternaam volledig in te typen, met daar tussenin een punt en te vervolgen met @kiemuden.nl. Voorbeeld Willy Smits dus w.smits@kiemuden.nl. We geven sterke voorkeur aan het persoonlijke contact!

In dringende gevallen is de directie van de school ook buiten schooltijden bereikbaar. Dringende zaken graag communiceren via klasbord.

Bewegingsonderwijs

Alle groepen van onze school hebben 2 keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs, dit is op dinsdag en vrijdag. De lessen worden gegeven in de sportzaal van MuzeRijk door Bo van Hinthem. Bo is ook leerkracht van groep 1/2

De kinderen brengen alleen op de dagen dat zij gym hebben een gymtas mee.

De gymtas gaat na elke gymles weer mee naar huis.

1-2: Het prettigst is het als de kinderen uit de groepen 1 en 2 gymschoenen met klittenband of elastiek dragen. De kleuters hoeven dan niet zelf te strikken en kunnen hun gymschoenen helemaal zelf aan- en uitdoen. Het is belangrijk dat de gymtas voor de kinderen een herkenbaar teken heeft. Ook de initialen of naam van het kind graag op de gymkleren.

3 t/m 8: De gymkleding voor je kind is een sportbroekje en een T-shirt of een gypakje.

Gymschoenen zijn verplicht; deze mogen geen zwarte zolen hebben.

Calamiteitenplan

Binnen Ontmoetingsplein MuzeRijk is een plan opgesteld om maatregelen te kunnen treffen bij brand e.d. In bepaalde omstandigheden zou het nodig kunnen zijn om het gebouw te ontruimen. Om dit op een verantwoorde wijze te laten gebeuren is er een ontruimingsplan opgesteld. Hierin staat hoe de ontruiming plaats moet vinden en hoe leerlingen, personeel, medewerkers en andere aanwezigen het gebouw snel, veilig en ordelijk kunnen verlaten.

Er zouden zich ook calamiteiten in de onmiddellijke omgeving van de school voor kunnen doen, bijvoorbeeld een vliegtuigongeluk. In dat geval dienen alle kinderen en medewerkers binnen het schoolgebouw te blijven totdat de bevoegde autoriteiten (burgemeester, politie, brandweer) aangeven dat alles weer veilig is.

Indien zich deze problemen voordoen dan is het belangrijk dat U:

- niet naar school belt; andere communicatie wordt dan belemmerd.
- niet naar school komt; hulpdiensten kunnen ons dan niet bereiken.
- luistert naar informatie op de streekradio of via internet
- de schoolapp (Klasbord) in de gaten houdt.

Fruit

In de ochtend is een kleine pauze waarvoor de kinderen fruit mee naar school brengen. Voor de groepen 1, 2 en 3 is het fijn als het fruit al schoongemaakt en in stukjes gesneden is. Zorg dat het herkenbaar ingepakt is voor je kind. Dit fruit eten we gezamenlijk op. De kinderen vanaf groep 4 brengen een stuk fruit mee, dit wordt halverwege de ochtend gegeten tijdens een rustmoment in de klas. We zijn trots op onze traditie, dat kinderen zo goed fruit mee naar school brengen. Hier willen we graag mee doorgaan. Ook maken we al 2 schooljaren gebruik van een EU-subsidie voor gratis schoolfruit. We hopen dat we in schooljaar 25/26 ook weer hieraan mee mogen doen.

Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen in MuzeRijk worden op twee punten verzameld. In de aula staat een gele ton met daarin de gevonden voorwerpen van de gangen en kapstokken. In de sporthal beneden staat een bak met gevonden voorwerpen in de wedstrijdkamer.

Regelmatig lopen deze bakken over met spullen en stellen we deze ter beschikking aan de kledingactie. Dus als u iets mist, controleer deze twee plekken in ieder geval.

GGD

De school werkt nauw samen met GGD en ons Welzijn

De jeugdverpleegkundige van de GGD is Leonie Graat. U kunt haar bereiken via L.Graat@ggdhvb.nl of via telefoonnummer 088 368 68 79 (Werkdagen: Maandag t/m woensdag)

Gymlessen – zie Bewegingsonderwijs

Halen en brengen van uw kind

's Ochtends gaat de deur op de speelplaats om 8.20 uur open. De ingang is via de speelplaats. Om 8.30 uur starten de lessen en hebben alle ouders afscheid genomen van de kinderen. De kinderen horen dan op school te zijn om de effectieve leertijd optimaal te benutten.

Op het einde van de schooldag mogen de ouders van groep 1 t/m 4 op de speelplaats wachten. Andere ouders wachten buiten het hek op de stoep. We verwachten dat ouders op enige afstand van het schoolgebouw wachten, zodat kinderen die naar buiten komen zicht hebben op de speelplaats en ouders/verzorgers ook van enige afstand zicht hebben op de kinderen die naar buiten komen. Als u uw 'viervoeter' besluit mee naar school te nemen, dan verzoeken wij u deze buiten het schoolplein te laten. Dit in verband met het veiligheidsgevoel van kinderen. (hulphonden zijn van deze gedragsverwachting uitgesloten)

Aan het einde van de dag lopen leerkrachten bij de onderbouwunit dagelijks en bij de midden- en bovenbouwunit regelmatig mee naar buiten. U kunt hen dan gerust aanspreken.

Mocht u tijdens lestijden in de school aanwezig zijn, b.v. wanneer u hulpouder bent, dan verzoeken we u zich onopvallend door het gebouw te begeven, zodat de onderwijsactiviteiten door uw aanwezigheid niet verstoord worden.

In de Vioolstraat is een Kiss-and-Ride zone. Dat betekent dat u hier 's ochtends uw kinderen uit kunt laten stappen, waarna u direct doorrijdt naar uw volgende bestemming. 's Middags kunt u hier uw kind opwachten, als u IN de auto blijft wachten. Wilt u op de speelplaats wachten of gaat u naar binnen, dan verwachten wij van u dat u uw auto in één van de vele aanwezige parkeervakken parkeert.

Hoofdluis

Het hebben van neten en/of hoofdluis is geen schande. Hoofdluis heeft immers niet te maken met hygiëne. Het is zelfs zo dat hoofdluizen zich prettiger voelen op een schoon hoofd dan op een hoofd met ongewassen haar. Dit komt bijna op alle basisscholen in Nederland regelmatig voor. Kinderen brengen het ongemerkt op elkaar over. De enige manier om neten en hoofdluis te bestrijden is grondig controleren en behandelen. Maar dat moet dan wel op de juiste manier gebeuren, anders heeft het geen effect.

De luizenouders controleren op school na elke vakantie.

Als er in de klas van uw kind hoofdluis is geconstateerd krijgt u hierover een brief.

U dient uw kind dan gedurende twee weken elke dag te controleren op neten/hoofdluis en te behandelen als u luizen of neten constateert

Intimidatie / bedreiging – zie Pesten

Inloop

In het schooljaar zijn er een aantal “inloopweken” waarop ouders in de ochtend tot 8.45 uur welkom zijn om de kinderen in de klas te brengen en een kijkje te nemen.

De inloopweken zijn: week 35; dat is 25 t/m 29 augustus
week 44; 27 t/m 31 oktober
week 03; 12 t/m 16 januari
week 10; 02 t/m 06 maart
week 20; 11 t/m 13 mei

In week 44 en week 10 mogen ouders ook blijven bij de Listles, deze eindigt om 9.15 uur.

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als een probleem beschouwen.

Wij gaan ervan uit dat u met een klacht over de school of iemand op school, in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de schoolleiding terecht. Bent u nog niet tevreden dan kunt u de directeur-bestuurder van onze stichting Kiem inlichten, die dan samen met u naar een oplossing zal zoeken. Samen streven wij naar een goede oplossing.

Voor klachten over machtsmisbruik, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld kunt u terecht bij onze schoolcontactpersonen. Dat zijn Evi Klösters en Marleen van der Pol (ook vertrouwenspersonen genoemd).

Zij weten hoe de procedure binnen het schoolbestuur is vastgelegd en hoe er gehandeld moet worden. Zij zorgen voor de eerste opvang en geeft advies aan de leerlingen (of diens ouders), die wordt geconfronteerd met machtsmisbruik.

Schoolcontactpersonen en vertrouwenspersonen oordelen niet en hebben een zwijgplicht.

De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

U kunt door onze schoolcontactpersoon doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon. Die is op basis van zijn of haar beroep en opleiding deskundig op het gebied

van onderwijs, machtsmisbruik en de gevolgen daarvan. De externe vertrouwenspersoon kan geconsulteerd worden door de schoolcontactpersoon en kan, waar wenselijk, bemiddelen in een klacht of doorverwijzen naar andere instanties.

De Externe vertrouwenspersoon is

Gonny Driesen; GIMD

Zij is te bereiken via e-mail gdriesen@gimd.nl of telefonisch 06 - 10938093

Ouders kunnen ook rechtstreeks hun klacht neerleggen bij een klachtencommissie.

Zie hiervoor de website van Kiem Onderwijs & Opvang: <https://www.kiemuden.nl/Wij-zijn-Kiem/Goed-bestuur/Vragen-tips-of-klachten>.

Kunstkar

De KunstKar is voor alle kinderen die na school willen ontdekken hoe leuk het is om met verf, krijt of allerlei andere materialen aan de slag te gaan. Of voor wie muziek wil maken, toneel wil spelen of lekker wil dansen.

Het is niet nodig om aan te melden en toegang is gratis! De tijden worden via Klasbord gecommuniceerd.

Lunch

Op onze school wordt gewerkt met een continuurooster. Dat betekent dat kinderen tussen de middag op school eten. Dit gebeurt op alle dagen van de week behalve op woensdag. Kinderen brengen 's ochtends de lunch in een broodtrommel mee naar school. Deze broodtrommels worden in een rijdend kratje bij de klas bewaard. Voor de lunch nemen kinderen drinken mee in een gesloten plastic beker (zonder koolzuur en geen energydrink). Geef melkproducten of vruchtensap eventueel mee in een koeltas (er is geen koelkast). Kinderen mogen ook water drinken, dat is eigenlijk nog veel gezonder! Zorg dat op alle spullen duidelijk een naam staat.

Wij vinden een gezonde lunch van groot belang en gaan hierover met de kinderen in gesprek. De lunch vindt plaats in de klas onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Na de lunch gaan kinderen minimaal twintig minuten buiten spelen. Bij slecht weer wordt er binnen gepauzeerd.

Op woensdag is er geen lunch op school en nemen de kinderen alleen fruit mee (zie Fruit).

Medicijnen

Voor het gebruik van medicijnen op school is een medicijnprotocol opgesteld. Is het nodig dat we uw kind(eren) medicijnen verstrekken op school neem dan contact op met de leerkracht.

Meldpunt Veilig thuis

Wanneer er bij ons een heel sterk vermoeden is, dat kinderen in aanraking komen met een of andere vorm van kindermishandeling, dan zijn wij verplicht dit melden bij het de landelijke organisatie Veilig thuis. Dit geldt trouwens voor iedereen die zich zorgen maakt over kinderen in zijn of haar omgeving. U kunt overigens ook zelf anoniem contact met dit bureau opnemen en uw zorgen met hen bepreken, het telefoonnummer is 0800-2000.

Mobiele telefoons en andere persoonlijke multimedia-apparatuur

Mobiele telefoons en andere multi-media-apparatuur, waarmee beeld en geluid kan worden opgenomen, (zoals mp-3 spelers, I-pods, tablets, camera's e.d.) worden bij voorkeur door kinderen thuisgelaten. Als kinderen toch een telefoon of ander apparaat meenemen worden deze aan het begin van de schooldag bij het betreden van de speelplaats uitgeschakeld en ingeleverd in de klas. De telefoon mag pas buiten het schoolterrein worden ingeschakeld.

Soms gebruiken kinderen een dergelijk toestel in de les na uitdrukkelijk overleg met en toestemming van de eigen groepsleerkracht.

Intimidatie / bedreiging

Het kan voorkomen dat uw kind na schooltijd door andere kinderen van de school of kinderen van andere scholen wordt bedreigd, geïntimideerd of gepest. Dit dient door het “slachtoffer” of door de ouders van het kind altijd te worden gemeld aan de leerkracht van het kind. De school/ scholen (de directie in samenwerking met de vertrouwenspersonen en leerkracht) neemt/ nemen dan maatregelen van vergelijkbare aard als het actieplan, wat behoort bij het anti-pestprotocol.

Pesten

In onze school is er veel aandacht voor een goed pedagogisch klimaat waarin we willen samenwerken en samen spelen. Onze kernwaarden ‘plezier’ en ‘veiligheid’ staan hier centraal. Mochten er situaties worden geconstateerd, waarin kinderen pestgedrag ervaren of wanneer melding wordt gemaakt van dergelijk gedrag, dan hebben we hier duidelijke afspraken over.

Bij pestgedrag zijn er altijd drie groepen die bij de aanpak alle drie betrokken worden. Het gaat om de pester, de gepeste en de meelopers (groep erom heen).

In eerste instantie zal de leerkracht van het kind dat gepest wordt proberen om het pesten snel op te lossen door aandacht te hebben voor alle betrokkenen. Is dat niet voldoende, dan zal de leerkracht samen met de ouders van het gepeste kind, de pester en zijn/haar ouders en eventueel andere betrokkenen een actieplan maken. Daarbij kan ondersteuning van een directielid of vertrouwenspersoon wenselijk zijn. Het doel is om middelen te vinden die op korte termijn een einde maken aan de negatieve handelingen ten opzicht van het slachtoffer. Tegelijkertijd is er aandacht voor de pester om te ontdekken welke motieven er zijn voor zijn/haar gedrag en op welke manier er verbetering kan komen. Ook is er aandacht voor de meelopers om hun rol in dit proces duidelijk te maken. Binnen de groep wordt het probleem ook besproken, waarbij de leerkracht alle rollen in de groep bespreekt. Hierbij is het onderwerp van gesprek wat er moet veranderen om een betere situatie te creëren voor iedereen.

In onze school is een antipestprotocol opgesteld (zie website: [Anti Pest Protocol](#)) en worden op structurele basis pestpreventielessen gegeven in alle groepen. De coördinatoren die op school hierover gaan zijn Evi Klösters en Marleen van der Pol (Gedragsspecialist).

Privacy/Algemene Verordening Gegevens bescherming (AVG)

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening Gegevens bescherming (AVG) van toepassing. Vanaf die datum gelden in de gehele Europese Unie dezelfde regels op het gebied van privacy. De nieuwe wetgeving bepaalt niet alleen onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden, maar regelt ook welke gegevens bewaard mogen worden, wie inzage mag hebben, bewaartermijnen, het recht op inzage en correctie en overdracht van persoonsgegevens.

Daarnaast stelt de AVG ook eisen aan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en de wijze waarop die bewaard en uitgewisseld mogen worden

In onze leerlingenadministratie houden wij een aantal gegevens van uw kind bij. Maar wij maken ook gebruik van externe partijen die gegevens bewerken. Met die informatie gaan wij zorgvuldig om. Ter

bescherming van de privacy zijn wij als school ook gehouden aan de AVG. Op grond van deze wet is het ons verboden om de gegevens van uw kind zonder uitdrukkelijke toestemming aan derden door te geven, tenzij dat wettelijk verplicht is.

Op welke wijze wij persoonsgegevens beheren en wie binnen de gegevens mag inzien, cq mag verwerken is vastgelegd in het beleidsplan “dossiervorming” van Kiem. Daarin is ook geregeld hoe u een dossier kunt inzien.

Wanneer wij gebruik maken van externe software, is er altijd een verwerkingsovereenkomst, waarin aangegeven wordt dat de leverancier zorgvuldig met de gegevens omgaat. Om tegemoet te komen aan de behoefte van ouders om informatie te delen (bv klassenlijsten, foto's cijfers etc.) vragen wij ouders expliciet toestemming via klasbord om de gegevens te verstrekken.

In het onderwijs wordt in toenemende mate gebruik gemaakt van videomateriaal als hulpmiddel om onderwijsleersituaties te observeren en te analyseren. De hiervoor bestemde opnames worden enkel voor interne doeleinden gebruikt. Na afronding van een onderzoek worden deze opnames gewist. Daarnaast gebruiken wij ook foto's van onderwijsleersituaties ten behoeve van de schoolgids en onze website en op schoolapps. Ook hiervoor vragen wij expliciet toestemming. De toestemming blijft slechts gedurende een beperkte periode geldig, jaarlijks moeten wij opnieuw toestemming vragen. U kunt uw toestemming ten alle tijden herroepen.

Meer informatie vindt u op de website van Kiem Onderwijs & Opvang:
<https://www.kiemuden.nl/Wij-zijn-Kiem/Verantwoording-en-meer/Beleid/AVG>

Protocol “Naar huis sturen groep kinderen”

Indien de directie van een school onder het bestuur van Kiem zich genoodzaakt ziet om een groep kinderen naar huis te sturen, omdat t.a.v. de vervanging van de afwezige leerkracht geen verantwoorde invulling meer kan worden gegeven, zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De directie heeft het noodplan ingezet, zoals beschreven in het “vervangingsbeleid”.
2. Een groep wordt nooit naar huis gestuurd op de (eerste) dag waarop het probleem zich manifesteert.
3. De dag, voorafgaande aan de dag waarop een groep thuis kan blijven, wordt benut om de ouders schriftelijk op de hoogte te stellen.
4. Voor ouders, die aangeven hierdoor in ernstige opvangproblemen te komen, wordt samen met de directie van de school naar een oplossing gezocht.
5. Het aangekondigde “naar huis sturen” is vooraf geaccordeerd door het College van Bestuur.
6. De teamleden worden door de directie op de hoogte gesteld.
7. Indien binnen een termijn van 1 maand voor dezelfde groep het probleem zich weer voordoet, zal de directie een andere groep naar huis sturen.
8. In voorkomende gevallen waarin dit protocol niet voorziet zal er in samenspraak met het College van Bestuur en de KR naar een oplossing gezocht worden.

Kinderen van dezelfde groep worden maximaal twee aaneengesloten dagen naar huis gestuurd. Indien dan geen oplossing gevonden is, wordt een andere groep onder dezelfde condities naar huis gestuurd.

Rookvrije school

In de gehele school en op het schoolplein mag niet worden gerookt. Onze school heeft een rookvrij

schoolterrein. We doen dit omdat we het goede voorbeeld aan kinderen willen geven. Uit onderzoek blijkt dat als kinderen anderen zien roken, zij later zelf sneller beginnen met roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor iedereen belangrijk.

Schoolbestuur

Het bestuur van het Speleon en van alle katholieke basisscholen in Uden tesamen met een protestants christelijke school en school speciaal basisonderwijs wordt gevormd door KIEM, onderwijs en opvang. Directeur bestuurder is Joke Tillemans. Het postadres van KIEM is Postbus 15, 5400 AA Uden; T. 0413-332396. <https://www.kiemuden.nl/>

Schorsing van kinderen

Soms is het bestuur genoodzaakt een kind te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een kind of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is om te zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een kind kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het negeren van een schoolregel. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en kind (ouders) onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met uiterste zorgvuldigheid genomen.

Snoep en geld

Kinderen mogen op school geen snoep en geld bij zich hebben.

Schooltijden

We werken met een continuurooster. Alle kinderen blijven op school over (behalve op woensdag). De schooltijden zijn voor groep 1 tot en met 8 gelijk.

Maandag	08.30 – 14.15 uur	Donderdag	08.30 – 14.15 uur
Dinsdag	08.30 - 14.15 uur	Vrijdag	08.30 – 14.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur		

Verjaardagen

De verjaardag van het kind wordt in iedere groep op een speciale manier gevierd met aandacht voor de jarigen. We trakteren niet, de kinderen mogen geen traktaties meenemen.

Om teleurstellingen bij andere kinderen te voorkomen verzoeken wij u om geen uitnodigingen voor feestjes op school / schoolterrein te verspreiden. Ook met kerst vragen wij u om deze redenen geen kaartjes op school uit te delen of u kiest ervoor ALLE kinderen een kaartje te geven.

Verkeer

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen veilig in het verkeer kunnen deelnemen. Om die reden besteden wij regelmatig aandacht hieraan middels projecten en activiteiten. Binnen de projecten van Jeelo komt het thema “veilig in het verkeer” dit schooljaar ook weer aan bod.

Wij adviseren ouders om met de fiets of te voet naar school te komen om zo ook spelenderwijs de kinderen de verkeersregels te leren.

Op de website [BrabantsVerkeersveiligheidsLabel | BVL Brabant](#) vind je hier meer informatie over. Er is binnen het Speleon een werkgroep verkeer waarin ouders en teamleden de activiteiten bespreken.

Verlof- en verzuimregels, leerplicht

Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig. Wij willen dus graag weten waarom en wanneer uw kind niet op school is. Er bestaat een beperkte mogelijkheid voor vijfjarige kinderen om de week met een dag te bekorten, als het aannemelijk is dat een hele schoolweek voor dat moment nog te hoog gegrepen is. Dit kan echter uitsluitend na toestemming van de directie. Voor kinderen vanaf zes jaar vervalt die mogelijkheid. Zij zijn dus volledig leerplichtig. Slechts in bepaalde gevallen kan toestemming voor verlof worden verleend.

In de volgende gevallen kan wel verlof (uitsluitend door de directie) worden verleend:

Redenen:	Wijze van melden of aanvragen:
– Ziekte	Telefonisch of via Klasbord (Absentiemeldingen)
– Plichten voortvloeiend uit godsdienst/levensovertuiging	Schriftelijk via verlofformulier
– Vanwege aard van het beroep van ouders/verzorgers	Schriftelijk via verlofformulier en met werkgeversverklaring
– Bezoek aan arts e.d.	Telefonisch, schriftelijk via Klasbord (Absentiemeldingen)
– Verhuizing en kennismaking met nieuwe school	Telefonisch of schriftelijk
– Bijwonen van huwelijk familieleden	Schriftelijk via verlofformulier
– Ernstige zieke familieleden	Schriftelijk
– Overlijden familieleden	Telefonisch of schriftelijk
– Ambts- of huwelijksjubilea familieleden	Schriftelijk via verlofformulier
– Medische of sociale redenen	Schriftelijk via verlofformulier met verklaring medische of hulpverlenende instantie

Verlof buiten schoolvakanties

(ten hoogste 10 dagen per schooljaar en niet tijdens de eerste en laatste twee schoolweken) *1

* ad.1. Toestemming voor een extra vakantie buiten de schoolvakanties kan slechts worden gegeven als het gaat om een gezinsvakantie die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.

Voor de schriftelijke aanvragen kunt u bij de directie een verlofformulier halen of het formulier via de site <https://www.hetspeleon.nl/Ouders/Verlofformulier> invullen.

In de volgende gevallen kan geen verlof worden verleend:

- vanwege een extra (wintersport)vakantie;
- langdurig bezoek aan het land van herkomst;
- men wil eerder naar het thuisland;
- men kan eerder in een vakantiehuisje terecht;
- men wil een lang weekend weg;
- men wil verkeersdrukte vermijden; de vakantie of het lange weekend is al geboekt en men verwachtte toestemming te krijgen.

De schoolleiding is verplicht (ook vermoedens van) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze kan een financiële boete opleggen.

Vernieling & beschadigingen

De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen kleding, horloge, tas, bril, gymkleding, enz.. We vinden dat kinderen moeten leren om zuinig en netjes met hun eigen en andermans spullen om te gaan. Dit valt voor kinderen niet altijd mee. Daarom verzoeken wij u ook om erop toe te zien, dat er geen overbodige spullen (bv. speelgoed of telefoons) mee naar school gebracht worden.

Bij opzettelijke beschadiging of vernieling van andermans spullen, moet degene die het veroorzaakt heeft deze spullen vergoeden. Ook wanneer er schooleigendommen; zoals liniaal, vulpen, boeken e.d. opzettelijk vernield of beschadigd worden, moet hiervan de kostprijs vergoed worden.

Het kan voorkomen dat er tijdens het spel of door een ongelukje eigendommen door andere kinderen beschadigd worden (bv. brillen). Hiervoor is de school niet verzekerd. U kunt in deze situatie een beroep doen op de eigen W.A.-verzekering of die van het kind welke de schade toegebracht heeft.

Een leerling kan per ongeluk of expres een computer, laptop, chromebook of digitaal schoolbord kapot hebben gemaakt. De school is hiervoor niet verzekerd en kosten voor de reparatie of vervanging zullen dan ook worden verhaald op de verzekering van de ouders van de leerling. Wanneer uw kind betrokken is bij het defect maken van de computer, neemt de leerkracht contact met u op om te vertellen wat er is gebeurd. Als ouder neemt u zelf contact op met uw verzekeringsmaatschappij, omdat zij de schade voor het defecte apparaat voor hun rekening moeten nemen. De school zorgt voor de nodige informatie voor de verzekering, zoals bijvoorbeeld een kostenplaatje voor de reparatie. De verzekering keert het bedrag rechtstreeks uit op de rekening van ons bestuur, stichting Kiem.

Vervoer

Regelmatig wordt er hulp gevraagd in de vorm van vervoer bij excursies. Hiervoor zijn door de ANWB wettelijke kaders aangegeven, die wij als school graag opvolgen.

Hierin staat aangegeven dat:

- Er niet meer kinderen vervoerd mogen worden, dan er autogordels zijn.
- Kinderen kleiner dan 1,35 meter op een goedgekeurde stoelverhoger moeten zitten, wanneer ze in hun eigen auto zitten. (Kinderen die incidenteel meerijden, mogen alleen met een gordel vervoerd worden). Kinderen die voorin plaatsnemen moeten bij voorkeur boven de 1,35 meter zijn. Mocht dat niet het geval zijn dan altijd een stoelverhoger gebruiken.

Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft een z.g. aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hierbij zijn meeverzekerd de personeelsleden, de leerlingen van de school en ook de vrijwillige medewerkers, zoals overblijf-, lees- en hulpouders. Uitgangspunt bij e.e.a. is dat de aansprakelijkheid ontstaat tijdens het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de school. Dat kan natuurlijk zijn op school, maar ook buiten de school, bv. bij schoolkamp, excursies, wandelen naar de speeltuin en schoolreisjes. Wat voor aansprakelijkheid kan er ontstaan? Denk daarbij bv. aan letselschade aan personen, of zaakschade aan goederen (zaken) van personen.

Wat is niet verzekerd? Dat is de bekende stoei- en vechtpartij tussen leerlingen onderling. Wanneer die leerlingen thuiskomen met gescheurde kleren, kapotte bril, etc. dan is er geen dekking onder

deze WA-Polis. Immers, de aansprakelijkheid ontbreekt, omdat beide leerlingen meededen aan die vechtpartij en zoals de wetgever dat zo mooi zegt: “ieder voor zijn eigen schade opdraait”.

Vrije dagen

Vakanties

De medezeggenschapsraad heeft het vakantierooster van het schooljaar 2025-2026 vastgesteld.

Start schooljaar	maandag 18 augustus 2025
Herfstvakantie	13 oktober t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
2e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Koningsdag	27 april 2026 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2026

Studiedagen

- Dinsdag 30 september 2025
- Vrijdag 31 oktober 2025
- Maandag 24 november 2025
- Woensdag 28 januari 2026
- Donderdag 19 maart 2026
- Maandag 4 mei 2026

Op deze dagen zijn uw kinderen vrij, vanwege studie activiteiten van het schoolteam.

12.00 uur vrij

Op de volgende dagen zijn de kinderen om 12.00 uur vrij:

- Vrijdag 10 oktober 2025 (herfstvakantie)
- Vrijdag 19 december 2025 (kerstvakantie)
- Vrijdag 13 februari 2026 (voorjaarsvakantie)
- Vrijdag 17 april 2026 (meivakantie)
- Vrijdag 10 juli 2026 (zomervakantie)

Website

Onze website is: www.hetspeleon.nl

Xpress

Ook in schooljaar 2025-2026 maken we weer gebruik van het basisprogramma culturele vorming. Dit wordt in Uden georganiseerd door de gezamenlijke culturele instellingen Bibliotheek Uden, theater Markant, museum KRONA, de Pul en Kunst & Co.

Onder de naam XPress – Circle of Talent zal een vakdocent Kunst en Cultuur zo’n 30 weken in verschillende groepen een aanbod op het gebied van muziek en theater verzorgen. Deze lessen worden op donderdag gegeven

Daarnaast zullen we incidenteel bij projecten of andere activiteiten C samenwerken op projectbasis (Kinderboekenweek, Musical).

Ook zijn er enkele aanvullende activiteiten zoals het bezoek aan het Sinterklaashuis.

Zelfstandig naar huis

Mocht uw kind onder schooltijd een afspraak buiten school hebben, dan moet u uw kind zelf komen ophalen. Kinderen mogen niet zonder begeleiding van het schoolterrein af. Dit in verband met de verantwoordelijkheid die wij onder schooltijd voor uw kind dragen. Wordt uw kind tijdens schooltijd ziek, dan nemen wij altijd telefonisch contact met u op.

Alleen aan het einde van de basisschool, wanneer uw kind in groep 8 zit, vinden er activiteiten plaats in samenwerking met het Voortgezet Onderwijs, waar uw kind wel zelfstandig naar toe mag gaan. U wordt hierover vooraf geïnformeerd.

Externe Contacten

Externe vertrouwenspersoon : Gonny Driesen; GIMD

Zij is te bereiken via e-mail gdriesen@gimd.nl of telefonisch 06 - 10938093

Jeugdhulp gemeente Maashorst: [Jeugdhulp | Gemeente Maashorst](#)

GGD Hart voor Brabant, [Mijn kind - GGD Hart voor Brabant \(ggdhvb.nl\)](http://ggdhvb.nl)

Kanteel – KC Het Speleo: [Speleon kinderopvang : Kanteel](#)

Kindertelefoon 0800-0432: [Kindertelefoon Homepage](#)

Unik; locatie MuzeRijk; Klarinetstraat 4; 5402 BE Uden; www.unik.nl

Ontmoetingsplein MuzeRijk: muzerijk.nl

Openbare Bibliotheek; [Bibliotheek Uden | Noord Oost Brabantse Bibliotheken \(nobb.nl\)](#)

Ons Welzijn; [Welziinsorganisatie Noordoost-Brabant - ONS welzijn \(ons-welzijn.nl\)](#)

Samenwerkingsverband 30-06; [Home - SWVPO3006](#)

Stichting KOMM: Ambtelijk secretaris Mevr. mr. M.A.M. Arends-Deurenberg

Postbus 1040, 5602 BA Eindhoven, Telefoon: +31(0)6 158 849 73

Email: m.arends@komm.nl

Veilig Thuis: [Home - Veilig Thuis](#)